

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DI STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER BAMBINI E RAGAZZI MINORI DI ETÀ, INFRAVENTUNENNI E PER GENITORI CON FIGLI MINORI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

Visti:

- la L. n. 328/2000 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la L. R. n. 6/2006 recante "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" ed in particolare l'art. 6 "Sistema integrato e prestazioni essenziali";
- il Decreto del Presidente della Giunta 14 febbraio 1990, n. 083/Pres. "Regolamento di esecuzione previsto, per le strutture di accoglimento residenziale per finalità assistenziali, dai commi 3 e 4 dell'articolo 15 della legge regionale 19 maggio 1988, n. 33" e s.m.i.;
- il Decreto del presidente del consiglio dei ministri 12 gennaio 2017 recante "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502
- "Le linee di indirizzo per l'accoglienza nei servizi residenziali per minorenni" approvate dalla conferenza Unificata tra il Governo, le Regioni, le Province Autonome di Trento e Bolzano e gli Enti Locali, repertorio atti, n. 172 del 14 dicembre 2017;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Noncello n. 2 del 02 marzo 2020 avente ad oggetto "Approvazione «Nuove linee guida per l'accoglienza in strutture residenziali e semiresidenziali per bambini e ragazzi minori di età, infraventunenni e per genitori con figli minori»".
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 05/03/2020 avente ad oggetto: "Nuove linee guida per l'accoglienza in strutture residenziali e semiresidenziali per bambini e ragazzi minori di età ed infraventunenni e per genitori con figli minori" - Ratifica deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale "Noncello".

RENDE NOTO

che il Comune di Pordenone, in qualità di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale del "Noncello" (*di seguito per brevità denominato anche "Comune" o "SSC"*), nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende procedere all'accreditamento di strutture residenziali e semiresidenziali per bambini e ragazzi minori di età, infraventunenni e per genitori con figli minori aventi i requisiti previsti dalle "Linee guida per l'accoglienza in strutture residenziali e semiresidenziali per bambini e ragazzi minori di età ed infraventunenni e per genitori con figli minori".

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Pordenone intende creare un Catalogo di strutture residenziali o semiresidenziali per minori di età, infraventunenni e per genitori (o gestanti) con figli minori accreditate a cui poter fare riferimento per l'inserimento dei minori che temporaneamente non possono vivere all'interno del proprio nucleo familiare, garantendo un contesto di protezione e cura idoneo a favorirne il percorso evolutivo ed il mantenimento della relazione con la famiglia d'origine nel rispetto del Piano Educativo Individuale (PEI).

Nel caso di inserimento di genitori con minori al seguito (anche gestanti), la finalità ulteriore che si intende perseguire è il supporto a soggetti in condizioni di particolare fragilità che si trovano ad affrontare la genitorialità senza una rete di protezione.

Si precisa che, considerata la natura dei servizi oggetto del presente Avviso, l'accreditamento non comporta alcun obbligo in capo al Comune, il quale non garantisce un numero minimo di presenze/utenti né alcun tipo di indennizzo o altro riconoscimento di natura economica qualora non si usufruisca del servizio offerto dalla struttura accreditata.

Il Comune di Pordenone si riserva di ricorrere a procedure diverse per individuare la struttura più idonea ad accogliere il minore, infraventunenne o genitore (o gestante) con figli minori, anche al di fuori del territorio regionale, tenuto conto dei bisogni specifici del minore, infraventunenne o genitore/i con figli o ogni qualvolta sia accertata l'indisponibilità e/o l'inopportunità all'accoglimento nelle strutture accreditate.

Nell'eventualità in cui il minore, infraventunenne o genitore con figli minori necessiti di essere inserito in una struttura non accreditata si prevede che:

- qualora la struttura si trovi in Friuli-Venezia Giulia il minore potrà essere inserito, fatto salvo l'obbligo per la struttura stessa di accreditarsi entro 90 giorni;
- qualora la struttura si trovi in una Regione ove sia previsto un processo di accreditamento per le strutture residenziali e semiresidenziali in oggetto la stessa dovrà essere in possesso di apposita documentazione comprovante l'avvenuto accreditamento;
- qualora la struttura si trovi in una Regione nella quale non sia previsto un processo di accreditamento per le strutture residenziali e semiresidenziali in oggetto, il Comune si riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida.

ART. 2 STRUTTURE ACCREDITABILI

Possono presentare domanda di accreditamento i gestori di strutture che offrono i seguenti servizi:

1. servizi di tipo residenziale:
 - a) comunità familiare
 - b) comunità socio-educativa

c) comunità genitore/figlio

2. gruppi appartamento (alloggio ad alta autonomia/appartamento di sgancio)
3. servizi di tipo semiresidenziale (centro diurno socio-educativo/comunità diurna).

I soggetti che gestiscono più di una struttura residenziale/semiresidenziale o che offrono più tipologie di servizi potranno presentare un'unica domanda di accreditamento, specificando le caratteristiche di ogni tipologia di struttura/servizio, le rispettive rette e allegando per ciascuna tutti i documenti elencati al successivo art. 11 *"Modalità di presentazione della domanda di accreditamento"*.

Si rinvia al punto 1 *"Finalità dell'accoglienza e tipologie servizi"* delle *"Linee guida per l'accoglienza in strutture residenziali e semiresidenziali per bambini e ragazzi minori di età, infraventunenni e per genitori con figli minori"* (di seguito *"Linee guida"*), allegate al presente Avviso, per la descrizione completa di ciascun servizio.

ART. 3 CATALOGO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI ACCREDITATE

Il Catalogo delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate (di seguito *"Catalogo"*) verrà istituito presso il Comune di Pordenone e avrà natura aperta con aggiornamento periodico, consentendo così l'inserimento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta e risultino, ad esito dell'istruttoria da parte degli uffici competenti, in possesso dei requisiti richiesti.

Il Catalogo, suddiviso in sezioni per ciascuna tipologia di struttura/servizio, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pordenone in apposita sezione dedicata e sul sito internet del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Noncello.

La scelta della struttura più idonea all'accoglienza del minore, infraventunenne o genitore/i con figli minori sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- migliore interesse del minore, infraventunenne o genitore/i con figli minori
- esigenza di protezione del minore, infraventunenne o genitore/i con figli minori
- congruenza tra qualità dell'offerta educativa e progetto quadro redatto dal Servizio Sociale dei Comuni.

ART. 4 DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha validità di tre anni dall'inserimento nel Catalogo. Entro 3 mesi dalla scadenza del triennio il gestore della struttura dovrà presentare nuovamente i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. Le strutture che allo scadere del triennio non avranno provveduto a presentare i suddetti documenti verranno cancellate dal Catalogo.

Il Comune si riserva di effettuare controlli a campione per verificare il mantenimento dei requisiti da parte delle strutture accreditate.

ART. 5 REQUISITI GENERALI DI ACCREDITAMENTO

I gestori delle strutture che erogano i servizi di cui all'art. 2 *"Strutture accreditabili"* devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali di accreditamento:

1. Struttura di accoglienza situata nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
2. Autorizzazione al funzionamento regolarmente rilasciata dal Comune competente ai sensi del DPGR n. 83/1990/Pres e s.m.i.;

3. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di ogni altra situazione da cui derivi l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. Adempimento degli obblighi previsti dal D.lgs. n. 39/2014 recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
5. Capacità tecnica e professionale risultante da:
 - se impresa: iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
 - se società cooperativa: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
 - se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS);
 - se Organizzazione di Volontariato (OdV), Associazione di Promozione Sociale (APS), Fondazione, Associazione riconosciuta, Ente di Culto: iscrizione nell'apposito Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS);
6. Assenza nei 36 mesi precedenti la presentazione della domanda di accreditamento, di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali loro interamente imputabili;
7. Possesso di polizza assicurativa a tutela dei minori e giovani adulti ospiti della struttura contro il rischio delle responsabilità civili per danni a persone o a cose del personale, delle figure di supporto e degli ospiti;
8. Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L., n. 68/1999;
9. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008 recante "Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
10. Rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679;
11. Ricettività della struttura come da autorizzazione per numero massimo di utenti;
12. Possesso della Carta dei servizi;
13. Possesso del Progetto Educativo Generale;
14. Possesso di un Protocollo per la gestione delle emergenze sanitarie.

ART. 6 REQUISITI DI FUNZIONAMENTO

Le strutture devono possedere e mantenere per tutta la durata dell'accREDITAMENTO i requisiti di funzionamento previsti ai seguenti punti delle "Linee guida":

- punto 3 "Requisiti minimi di funzionamento"
- punto 4 "Requisiti trasversali ulteriori che vengono richiesti ai soggetti gestori di strutture per sottoscrivere la convenzione con il Servizio Sociale dei Comuni"
- punto 5 "Requisiti aggiuntivi specifici per ciascuna struttura".

ART. 7 RAPPORTI TRA COMUNE DI PORDENONE E STRUTTURA ACCREDITATA

Il Comune di Pordenone, in qualità di Ente gestore del SSC Noncello, sottoscriverà apposita convenzione con la quale verranno definiti i rapporti che si instaureranno tra il Comune di Pordenone e la struttura di accoglienza accreditata.

ART. 8 DECADENZA DALL'ACCREDITAMENTO

Costituiscono causa di decadenza dall'accREDITAMENTO:

- a) la perdita dei requisiti di accREDITAMENTO e/o dei requisiti di funzionamento. Il gestore della struttura dovrà comunicare tempestivamente al referente del SSC Noncello ogni evento che possa determinare il venire meno dei requisiti, anche temporaneo. Verrà quindi valutato lo spostamento dei minori inseriti e assegnato un termine perentorio per consentire di ripristinare i requisiti. Qualora la struttura non dovesse ripristinare i requisiti venuti meno decadrà dall'accREDITAMENTO.
- b) il mancato rispetto degli impegni assunti con la convenzione di cui al precedente art. 8 "Rapporti tra Comune di Pordenone e struttura accREDITATA".

La decadenza comporta la cessazione degli effetti prodotti dalla convenzione stipulata con il Comune di Pordenone.

ART. 9 ACCESSO AI SERVIZI E PRESTAZIONI GARANTITE

L'accesso alle strutture accREDITATE da parte degli utenti in carico potrà avvenire secondo due modalità:

- ammissione in pronta accoglienza: su istanza del SSC Noncello, eventualmente anche in raccordo con le Forze dell'Ordine, previa telefonata al referente della struttura;
- ammissione programmata: le modalità e i tempi di ingresso vengono concordati preventivamente tra SSC, in eventuale raccordo con l'Autorità giudiziaria, e il Responsabile della struttura.

Per ciascuna tipologia di servizio offerto dovranno essere garantite all'utente le prestazioni di base elencate al punto 6 "Prestazioni di base garantite all'utente (e incluse nella retta)" delle "Linee Guida". Il soggetto gestore può offrire prestazioni aggiuntive, specificando i relativi costi.

ART. 10 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per il servizio prestato sarà dato dalla retta giornaliera individuale, differenziata in base ai servizi forniti e alla tipologia di utenza, oltre all'IVA di legge se e in quanto dovuta. Il corrispettivo individuale è onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti per l'erogazione del servizio ed è composto da:

- retta base giornaliera che deve rappresentare le prestazioni di base garantite all'utente
- corrispettivo per eventuali servizi aggiuntivi concordati preventivamente con il SSC
- corrispettivo per eventuali spese straordinarie ed onerose concordate preventivamente con il SSC.

ART. 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

I gestori delle strutture residenziali/semiresidenziali in possesso dei requisiti potranno presentare domanda di accREDITAMENTO, utilizzando il fac-simile allegato, al presente Avviso, entro il

31/01/2021 ai fini dell'iscrizione nel Catalogo a partire dal 01/05/2021. La domanda dovrà essere presentata via PEC o in busta chiusa riportante la dicitura (o riportante come oggetto in caso di PEC) **"Domanda di accreditamento di strutture residenziali e semiresidenziali per bambini e ragazzi minori di età, infraventunenni e per genitori con figli minori"** con le seguenti modalità:

- a. via PEC all'indirizzo comune.pordenone@certgov.fvg.it
- b. a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. all'indirizzo Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele II, n. 64. Non farà fede il timbro postale e pertanto saranno accettate solo le domande pervenute entro il termine prefissato.
- c. mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito presso la sede municipale. L'orario di apertura dell'ufficio è da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00; lunedì e giovedì dalle ore 14:00 alle ore 17:30. Qualora il gestore intenda ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda, dovrà munirsi di fotocopia della busta.

Alla domanda di accreditamento dovranno essere allegati:

1. dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. copia del provvedimento di autorizzazione all'esercizio e al funzionamento della struttura rilasciata dal Comune competente
3. copia della polizza assicurativa a tutela dei minori e giovani adulti ospiti della struttura contro il rischio delle responsabilità civili per danni a persone o a cose del personale, delle figure di supporto e degli ospiti
4. Carta dei servizi
5. Progetto Educativo Generale
6. Protocollo per la gestione delle emergenze sanitarie
7. Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di accreditamento ed eventuale copia della procura.

ART. 12 ESAME DELLE DOMANDE

Le domande saranno esaminate, secondo numero progressivo di protocollazione, da un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del SSC Noncello. La Commissione procederà alla verifica della regolarità della documentazione inviata. Qualora necessario potrà inviare al gestore della struttura richieste di chiarimenti e/o integrazioni e potrà effettuare eventuali sopralluoghi per verificare la rispondenza delle strutture ai requisiti prescritti.

Non saranno ammesse all'accreditamento le strutture per le quali siano state rese informazioni false o non siano stati forniti chiarimenti e/o integrazioni entro il termine assegnato dalla Commissione. Le domande valide consentiranno l'iscrizione nel Catalogo delle strutture accreditate.

L'esito dell'esame della domanda verrà comunicato al soggetto gestore a mezzo PEC.

Il Catalogo delle strutture accreditate verrà pubblicato nelle apposite pagine del sito istituzionale del Comune di Pordenone e del sito del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Noncello.

ART. 13 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il primo termine di presentazione delle domande di accreditamento è il 31/01/2021, al fine dell'iscrizione nel Catalogo a partire dal 01/05/2021.

Il Catalogo è sempre aperto e verrà aggiornato periodicamente. Le domande pervenute dopo il primo termine verranno valutate dalla commissione indicativamente in due sessioni annue (febbraio e settembre), fatti salvi casi di particolare necessità e urgenza che richiedano la convocazione di sessioni straordinarie.

ART. 14 CAUSE DI ESCLUSIONE E INAMMISSIBILITÀ

Le domande di accreditamento che risultino carenti di requisiti, dichiarazioni, autocertificazioni e/o documenti (atti ad attestazione) e che non siano state integrate da parte dei gestori delle strutture entro 15 giorni dalla relativa richiesta della Commissione saranno escluse dalla procedura di accreditamento.

Non saranno ammesse le domande di accreditamento inviate da soggetti non rientranti nelle categorie individuate all'art. 2 "Strutture accreditabili".

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nell'espletamento della presente procedura e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. e ss. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente **informa che:**

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, Tel. 0434/392270 – e-mail: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it, PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it;
- il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III Servizi alla Persona e alla Comunità;
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società ONEMORE S.R.L.;
- I dati di contatto del DPO sono i seguenti: email dpo@gruppopk.com, tel. 0432/807545;
- Il trattamento dei dati personali conferiti per aderire al presente Avviso è finalizzato all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente Avviso; i dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- I destinatari dei dati oggetto del trattamento sono i dipendenti comunali deputati al procedimento, adeguatamente nominati e responsabilizzati, nonché i soggetti esterni in causa per le relative attività di controllo e verifica;
- I dati saranno trattati sia a mezzo di supporti cartacei che informatici e saranno conservati sino all'espletamento del contratto;
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

Gli interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dal Comune, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute, in particolare in relazione alla valutazione dei requisiti di accreditamento, potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione della procedura e/o l'esclusione dalla stessa.

L'accettazione della presente informativa, derivante dalla partecipazione alla procedura, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

ART. 16 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della convenzione per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 17 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato presso:

- l'albo pretorio on-line del Comune di Pordenone
- il sito istituzionale del Comune di Pordenone
- il sito del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Noncello.

ART. 18 AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente Avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento. Copia del presente Avviso, con i relativi allegati, è pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Pordenone (www.comune.pordenone.it).

ART 19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è la Dott.ssa Miralda Lisetto – Dirigente del Settore III "Servizi alla persona e alla Comunità" del Comune di Pordenone.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono scrivere all'indirizzo di posta elettronica comune.pordenone@certgov.fvg.it oppure contattare il Settore III – Servizi alla Persona e alla Comunità ai seguenti recapiti:

- incaricato di P.O. "Servizi per Minori e Famiglia" A.S. dott.ssa Carlotta Galli tel. 0434-392618;
- dott.ssa Elisa Spagnol tel. 0434-392650.

ART. 20 NORMA TRANSITORIA

Qualora le strutture attualmente impegnate nell'accoglienza dei minori di questo Ambito non siano accreditabili alla data del 30/04/2021 l'amministrazione riserva ulteriori periodi utili all'adeguamento secondo il seguente schema:

- a) servizi di tipo semiresidenziale 45 giorni
- b) servizi di tipo residenziale 90 giorni
- c) gruppi appartamento 120 giorni

Il servizio sociale si riserva di trasferire presso altra struttura idonea i soggetti accolti.

ART. 21 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente specificato nel presente Avviso si rimanda alle "Linee guida per l'accoglienza in strutture residenziali e semiresidenziali per bambini e ragazzi minori di età, infraventunenni e per genitori con figli minori".

ALLEGATI:

- ALLEGATO A – FAC-SIMILE *“Domanda di accreditamento”*
- ALLEGATO B – FAC-SIMILE *“Dichiarazione sostitutiva relativa all’assenza di cause di esclusione previste dall’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.”*
- *“Linee guida per l’accoglienza in strutture residenziali e semiresidenziali per bambini e ragazzi minori di età, infraventunenni e per genitori con figli minori”*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

Dott.ssa Miralda Lisetto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LISETTO MIRALDA

CODICE FISCALE: LSTMLD58C61Z401R

DATA FIRMA: 23/12/2020 11:34:48

IMPRONTA: 5ED86267F145B39476A94F875F5BBE9727D3D1358EA32199D155DED0F73B8B5C
27D3D1358EA32199D155DED0F73B8B5C42F881C26BCFAC9688A90616DB6C85A6
42F881C26BCFAC9688A90616DB6C85A65F293E40D5D2F8DBA0A8EB781BE753A9
5F293E40D5D2F8DBA0A8EB781BE753A93A543568F67056F8E7855DBD1489E1B1